**Задания по СРМ / СРМП.**

|  |
| --- |
| СРМ: **Сдача задания 1** Педагогикалық менеджмент негіздері: Білім беру жүйесін басқарудың қазіргі парадигмалары, құндылықтары. Менеджменттің ғылым ретінде пайда болуы, даму кезеңдері, тарихы, басқару концепциялары. Менеджмент, педагогикалық менеджмент ұғымдары. Педагогикалық менеджмент мақсаты, міндеттері. Педагогикалық менеджменттің құрылымдары. Педагогикалық менеджмент жүйе ретінде. Оқыту үдерісін басқарудағы педменеджмент Педагогикалық менеджмент ұстанымдары, басқару əдістері (реферат) |
| СРМ: **Сдача задания 2.** Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели результатов реализации программы развития образования Республики Казахстан (конспект). |
| СРМ: **Сдача задания 3.** Международные документы, определяющие содержание образования (эссе). |
| СРМ: **Сдача задания 4.** Оценка качества системы образования (доклады, рефераты) |
| СРМ: **Сдача задания 5.** Педагогический менеджмент как современная теория управления образованием (конспект). |
| СРМ: **Сдача задания 6.** Современные информационные технологии в образовании (доклады, эссе). |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ СРМ / СРМП.**

Важным компонентом изучения материала дисциплины является самостоятельная работа магистрантов. Это и проработка материала лекций, изучение основной и дополнительной литературы, практикумов, решение на компьютере практических задач, выданных на самостоятельную подготовку, выполнение и оформление исследовательских работ, подготовка к плановым занятиям, контрольной работе и экзамену.

Целью самостоятельной работы обучаемых является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методологическую основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где необходимо проявить знание изучаемой дисциплины.

Процесс организации самостоятельной работы обычно включает в себя следующие этапы:

— подготовительный (определение целей, составление плана, подготовка методического, документарного и литературного обеспечения изучаемой темы);

— основной (реализация плана, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

— заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, выводы по изучаемой теме).

Время на самостоятельную работу берется из соответствующей графы учебно-тематического плана. Объем часов на самостоятельную работу по подготовке тематических рефератов устанавливаются в пределах их количества, установленного планом.

Приступая к изучению учебной дисциплины необходимо подготовить учебную литературу. Успех изучения данной учебной дисциплины магистрантами зависит от систематической индивидуальной работы по ее изучению. Такая работа должна быть ориентирована на основательное изучение:

— программы учебного курса;

— вопросов по темам курса;

— подготовки ответов на поставленные вопросы;

— рекомендуемой литературы;

— выполнению рефератов или исследования по заданным темам;

— решению задач.

Руководство выполнением самостоятельной работы магистрантов, предусматривает, следующие работы преподавателя:

— текущее собеседование и контроль;

— консультации;

— анализ, рецензирование, оценка, коррективы выполненной работы;

— перекрестное рецензирование;

— дискуссия.

При изучении дисциплины предусматривается проведение самостоятельной работы магистранта в форме реферата. Выполнение реферата осуществляется в виде письменной работы, где магистрант должен показать, степень владения проблематикой. Для того чтобы магистрант мог успешно справиться с этим видом работы ему следует своевременно ознакомиться с изучаемыми в рамках курса разделами и темами, при необходимости получить консультацию и совет преподавателя, а также ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к рефератам.

Рефера́т (лат. refero — доношу, сообщаю, излагаю) — краткое изложение содержания научной работы, книги или учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста.

Реферат является кратким изложением содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

Реферат отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Примерная структура реферата

Титульный лист.

Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).

Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

Список литературы.

Приложение (таблицы, графики, схемы могут быть вынесены из основанной части, чтобы не перегружать ее деталями).

Требования к оформлению реферата

Объем реферата может колебаться в пределах 10-15 печатных страниц (без приложений). Размер шрифта - 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк - 1,0; размер полей: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

Расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

Титульный лист является первой страницей рукописи и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, отделенное от остальной площади титульного листа сплошной чертой. В среднем поле указывается название темы реферата без слова "тема". Это название пишется без кавычек. Ниже, по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет.

# Основная литература

1.Садвакасова З.М. Педагогический менеджмент. Учебное пособие. 2‐е изд.доп. ‐ Алматы, 2019.‐ 187 с.

2. Бисенбаева А.А. Сущность управленческой деятельности // Менеджмент в образовании. — 2018. — № 2. — С. 26-31.

3. Законы РК <https://kodeksy-kz.com/ka/zakony.htm>

4. Садвакасова З.М. Мынбаева А.К. Инновационные методы обучения: преподавание XXI века Монография. Новые педагогические проблемы в XXI веке - вклад исследований в области образования. - IntechOpen, 2018. - P.3-20 (Мынбаева А.К., Садвакасова З.М., Акжалова Л.) – International Journal of Advanced Research 2018 - г. ISBN 978-601-04-3599-5 18 - стр.

5. Совершенствование качества высшего образования в современных условиях : сб. учеб.-метод. ст. / КазНУ им. аль-Фараби ; [редкол.: К. С. Мухтарова, Ж. Т. Кожамкулова ; вып. ред.: Г. Бекбердиева, А. Имангалиева]. - Алматы : Қазақ ун-ті, 2019 - 174, [1] c. - URL: http://elib.kaznu.kz/order-book. - На рус. и каз. яз. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-601-04-1185-2

6. Педагогический менеджмент: уроки лидерства : учеб. пособие / З. М. Садвакасова, А. А. Булатбаева ; [ред. Э. А. Сулейменова] ; КазНУ им. аль-Фараби. - Алматы : Қазақ ун-ті, 2018. - 157, [1] с. : ил., табл. - URL: http://elib.kaznu.kz/book/17067. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-601-04-075

7. Садвакасова З.М., Жайтапова А.А. TQM в ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ. Учебное пособие. Алматы, 2019.- 270 с. " Қазақ университеті " 2021 - г. ISBN 978-601-04-4072-2 270 - стр.

**Интернет-ресурсы:**

# 1.Профессиональный стандарт «Педагог»

# [https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwjx8vfq6qv1AhVdR\_EDHWUSCJAQFnoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fatameken.kz%2Fuploads%2Fcontent%2FfПрофессиональный стандарт «Педагог»iles%2F%25D0%259F%25D0%25A1%2520%25D0%259F%25D0%25B5%25D0%25B4%25D0%25B0%25D0%25B3%25D0%25BE%25D0%25B3.pdf&usg=AOvVaw3pqsU4DY7CeAsbI2V1vId6](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwjx8vfq6qv1AhVdR_EDHWUSCJAQFnoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fatameken.kz%2Fuploads%2Fcontent%2Ffiles%2F%25D0%259F%25D0%25A1%2520%25D0%259F%25D0%25B5%25D0%25B4%25D0%25B0%25D0%25B3%25D0%25BE%25D0%25B3.pdf&usg=AOvVaw3pqsU4DY7CeAsbI2V1vId6)

2. <https://adilet.zan.kz/rus>

3. [https://adilet.zan.kz/rus/search/docs/ir=1\_021](https://adilet.zan.kz/rus/search/docs/ir%3D1_021)

4. Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI «О статусе педагога» (с изменениями по состоянию на 31.03.2021 г.) <https://online.zakon.kz/m/document/?doc_id=32091648>

5. <https://iqaa.kz/ru/o-nas/dokumenty/normativno-pravovye-dokumenty-rk>

6. <https://atameken.kz/ru/pages/1334-normativno-pravovye-akty-v-oblasti-obrazovaniya>

7. О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» <https://www.gov.kz/memleket/entities/edu/documents/details/65931?lang=ru>

8. Нормативно-правовые акты <http://astanacontrol.gov.kz/npa/>

9. <https://iaar.agency/iaar/pravovye-akty-respubliki-kazahstan-v-oblasti-obrazovaniya/>

10. Стратегия «Казахстан-2050» <https://www.akorda.kz/ru/official_documents/strategies_and_programs>

11. О государственной молодежной политике <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000285>